

WZÓR

UMOWA NR /
o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami
na rzecz ochrony miejsc pracy

zawarta w dniu r. w, między:

Panem/Panią,

starostą (prezydentem miasta na prawach powiatu)

reprezentowanym przez,

działającego na podstawie upoważnienia z dnia*,

a

.....

(nazwa przedsiębiorcy, adres siedziby oraz oznaczenie miejsca wykonywania działalności gospodarczej)

wpisanym przez Sąd Rejonowy dla....., do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem /legitymującym się dowodem osobistym numer, numer PESEL, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, numer identyfikacji podatkowej (NIP), numer identyfikacyjny REGON,

reprezentowanym przez,

zwanym dalej „Przedsiębiorcą”,

o którym mowa w art. 3 ust. 1 / art. 3 ust. 1a** ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. poz. 1291 oraz z 2015 r. poz. 150), zwanej dalej „ustawą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

§ 1.

1. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) zobowiązuje się dofinansować Przedsiębiorcy ze środków Funduszu Pracy/Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych** koszty szkolenia pracowników skierowanych na szkolenie, w kwocie (słownie:), dla osób, co stanowi 80% kosztów szkolenia na jedną osobę, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1440, z późn. zm.) i obowiązującego w dniu zawarcia niniejszej umowy.
2. Łączny koszt szkolenia, rodzaj i charakterystyka szkolenia, w tym tematyka, miejsce i termin realizacji szkolenia oraz wykaz imienny pracowników objętych dofinansowaniem są określone we wnio-

sku Przedsiębiorcy o dofinansowanie kosztów szkolenia pracowników objętych szczególnymi rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy.

3. Zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, dofinansowanie szkolenia pracowników obejmuje koszty:
 - 1) należności przysługujących instytucji szkoleniowej z tytułu szkolenia w kwocie:zł;
 - 2) przejazdów związanych z udziałem w szkoleniach w kwocie:.....zł;
 - 3) badań lekarskich lub psychologicznych niezbędnych do rozpoczęcia szkolenia w kwocie:zł;
 - 4) obowiązkowego ubezpieczenia przez instytucję szkoleniową pracownika od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem w kwocie:zł.
4. Pomoc określona w ust. 1, którą przedsiębiorca otrzymuje na dofinansowanie kosztów szkolenia, stanowi pomoc de minimis.

§ 2.

Przedsiębiorca zobowiązuje się do powiadamiania na piśmie starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:

- 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem skierowanym na szkolenie;
- 2) przerwaniu szkolenia przez pracownika skierowanego na szkolenie.

§ 3.

1. Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) zobowiązuje się przekazać środki, o których mowa w § 1 ust. 1, na rachunek Przedsiębiorcy nr w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Za dzień wypłaty dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 1, uznaje się dzień, w którym starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu.
3. Przedsiębiorca zobowiązuje się do dokonywania płatności z tytułu szkoleń zgodnie z ustaleniami poczynionymi z instytucją szkoleniową.

§ 4.

1. Przedsiębiorca po zakończeniu szkolenia jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia otrzymanych środków, o których mowa w § 1 ust. 1, w tym do przedstawienia dowodów płatności, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz dokumentu potwierdzającego przez instytucję szkoleniową odbycie szkolenia przez pracowników w terminie wskazanym przez Przedsiębiorcę.
2. Jeżeli po ostatecznej weryfikacji przeprowadzonej na podstawie dowodów płatności, o których mowa w § 3 ust. 3, starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) stwierdzi, że środki, o których mowa w § 1 ust. 1, przekazane Przedsiębiorcy na podstawie umowy i rozliczone przez Przedsiębiorcę, stanowią więcej niż 80% kosztów szkolenia na jedną osobę lub więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych i obowiązującego w dniu zawarcia umowy, Przedsiębiorca jest zobowiązany zwrócić staroście (prezydentowi miasta na prawach powiatu) kwotę stanowiącą nadwyżkę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 5.

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zwrotu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu):
 - 1) kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust.1, w przypadku nieukończenia szkolenia z winy pracownika lub rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662);
 - 2) niewykorzystanej kwoty dofinansowania określonej w § 1 ust. 1, w przypadku wystąpienia różnicy między kwotą środków otrzymanych a kwotą środków wydatkowanych na szkolenia.
2. W przypadku gdy Przedsiębiorca nie spełnił warunków zawartych w umowie lub nie poddał się kontroli, o której mowa w § 6, jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu), z którego otrzymał środki, całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez starostę (prezydenta miasta na prawach powiatu) środków na podstawie umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia na rachunek Przedsiębiorcy.
3. Jeżeli niespełnienie warunków zawartych w umowie o dofinansowanie kosztów szkolenia polega na wykorzystaniu pomocy niezgodnie z przeznaczeniem, Przedsiębiorca jest obowiązany do natychmiastowego zwrotu, na rachunek bankowy starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu), z którego otrzymał środki, kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez starostę (prezydenta miasta na prawach powiatu) środków na podstawie umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia na rachunek Przedsiębiorcy.

§ 6.

Starosta (prezydent miasta na prawach powiatu) może przeprowadzać kontrolę u Przedsiębiorcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia, wydatkowania środków otrzymanych na podstawie umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków na podstawie umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.

§ 7.

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia, w którym dokonano końcowego rozliczenia się Stron.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu do umowy, podpisanego przez Strony.

§ 9.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827 oraz z 2015 r. poz. 4) oraz ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz.U. poz. 1291 oraz z 2015 r. poz. 150).

§ 10.

Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w sytuacji gdy nie będzie to możliwe, Strony poddadzą spór rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu).

§ 11.

Wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy Przedsiębiorca kieruje na adres:

.....
.....
.....

§ 12.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) i Przedsiębiorcy.

.....
(czytelny podpis, z podaniem imienia i nazwiska
Przedsiębiorcy lub osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych)
do składania oświadczeń woli w imieniu Przedsiębiorcy)

.....
(podpis i pieczęć starosty (prezydenta miasta na prawach
powiatu lub osoby upoważnionej przez starostę (prezydenta
miasta na prawach powiatu)

* Jako stronę umowy należy wpisać właściwego starostę albo prezydenta miasta na prawach powiatu, a jako podmiot reprezentujący starostę albo prezydenta miasta na prawach powiatu – dyrektora powiatowego urzędu pracy albo zastępcę dyrektora powiatowego urzędu pracy, jeżeli został upoważniony na podstawie art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy do wykonywania czynności, o której mowa w art. 19 tej ustawy.

** Niepotrzebne skreślić.